

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 13.05.16 № 5

УЧТЕНО

мотивированное мнение
совета родителей
протокол от 25.08.16 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

М.П. /Прокофьева А.В./
приказ от 01.09.16 № 129-А

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 49
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2016 г.

I. Общие положения

Настоящее положение о психолого – медико - педагогическом совещании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Приказом Министерства образования и науки от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155;
- «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901-6;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 24.03.2009 № 95;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении.

II. Цели и задачи психолого-медико-педагогического совещания

2.1. Целью психолого-медико-педагогического совещания (далее – ПМПС) Образовательного учреждения является обеспечение диагностико-

коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей Образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, оказание помощи воспитанникам Образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, интересов и состояния здоровья, содействие в приобретении воспитанниками Образовательного учреждения психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения успехов в жизни.

2.2. Задачами ПМПС являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и состояниями декомпенсации;
- диагностика и коррекция индивидуального хода физического, психического, личностного развития детей, а также характера межличностных отношений;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение содержания, форм и методов специальной (коррекционной) помощи в соответствии с особенностями физического и психического развития воспитанник в рамках имеющихся в Образовательном учреждении возможностей;
- осуществление адаптационных мер перехода воспитанников раннего и дошкольного возраста из домашней среды в условия семейно-общественного воспитания, содействие свободному (по времени) пребыванию родителей (законных представителей) воспитанников в возрастной группе в период адаптации воспитанников, объединение усилий в решении этого вопроса с медицинским персоналом Образовательного учреждения, педагогами группы воспитанников;
- создание психологических условий для развития индивидуальных потребностей, способностей и интересов каждого воспитанника, в том числе психологическое сопровождение особо одаренных детей в сотрудничестве с родителями (законными представителями) воспитанников;
- организация взаимодействия между участниками образовательного процесса и специалистами, участвующими в деятельности ПМПС Образовательного учреждения.

III. Основные функции ПМПС

3.1. Проведение углубленной психолого-медико-педагогической диагностики воспитанника на протяжении всего периода его нахождения в Образовательном учреждении.

- 3.2.** Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.
- 3.3.** Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса.
- 3.4.** Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

IV. Структура и организация деятельности ПМПС

- 4.1.** ПМПС создаётся приказом руководителя Образовательного учреждения.
- 4.2.** В состав ПМПС входят:
руководитель Образовательного учреждения, старший воспитатель, медицинский работник, педагоги, работающие с воспитанниками.
- 4.3.** Специалисты, включенные в состав ПМПС, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование воспитанников.
- 4.4.** Обследование воспитанника специалистами ПМПС осуществляется по инициативе сотрудников Образовательного учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.5.** Обследование воспитанника проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на воспитанника.
- 4.6.** На ПМПС могут быть представлены следующие документы:
- педагогическое представление;
 - характеристика на ребенка;
 - психологическое представление;
 - предоставление медицинского работника по установленной форме (медицинская карта).
- 4.7.** На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ПМПС составляется заключение и рекомендации по индивидуальной работе с воспитанником, заключение о необходимости работы по индивидуальному учебному плану.
- 4.8.** Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном Образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПС.
- 4.9.** ПМПС определяет характер, продолжительность и эффективность создания специальных образовательных условий.
- 4.10.** ПМПС анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого воспитанника на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем образовании и развитии, направлениях педагогической работы с воспитанником.

4.11. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ПМПС направляют воспитанника в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК). Направление воспитанника на консультацию ТПМПК осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.12. ПМПС ведётся следующая документация:

- протоколы ПМПС;
- заключение ПМПС Образовательного учреждения (Акты обследования детей подготовительной к школе группы компенсирующей направленности)

V. Порядок подготовки и проведения ПМПС

5.1. Заседания ПМПС подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ПМПС работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ПМПС проводятся не реже 1 раза в квартал. Плановые заседания проводятся в кризисные периоды развития воспитанников, на этапах перехода воспитанников с одной возрастной группы в другую. Деятельность планового ПМПС ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников (групп);
- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для образования и развития воспитанников;
- динамическая оценка состояния воспитанника, группы и коррекция ранее намеченной программы индивидуального развития.

5.3. Внеплановые заседания ПМПС собираются по запросам специалистов, ведущих коррекционно-развивающую работу, а также по запросам воспитателей групп и администрации Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников. Поводом для внепланового ПМПС является отрицательная динамика образования и развития воспитанника.

5.4. Задачами внепланового ПМПС являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.5. Решением ПМПС назначается ответственный педагог (воспитатель группы), другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение, в функциональные обязанности которого входит индивидуальная коррекционно-развивающая работа с воспитанником, а также отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий и координация работы других специалистов.

5.6. Подготовка и проведение ПМПС:

- подготовительная работа к совещанию планируется не позднее двух недель до даты его проведения;
- председатель ПМПС ставит в известность воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов ПМПС о необходимости обсуждения проблемы воспитанника, организует подготовку и проведение заседания ПМПС;
- ответственный педагог или заместитель председателя ПМПС по согласованию с председателем ПМПС составляет список специалистов, участвующих в ПМПС;
- специалисты, ведущие работу с воспитанником, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения ПМПС, представить ответственному или заместителю председателя ПМПС характеристику динамики развития воспитанника за период, прошедший с момента последнего ПМПС;
- на совещании заполняется протокол психолого-медико-педагогического сопровождения, содержащий рекомендации по организации индивидуального подхода в работе с воспитанником.

VI. Порядок проведения ПМПС

6.1. ПМПС проводится под руководством председателя ПМПС, а в его отсутствие – заместителем председателя.

6.2. На совещании специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе, представляют заключения на воспитанника и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПС содержит обобщенную характеристику структуры нарушения развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

6.3. Протокол ПМПС оформляется секретарем совещания не позднее, чем через 3 дня после его проведения, и подписывается председателем и всеми членами ПМПС.

6.4. Председатель и члены ПМПС несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о воспитаннике, полученной в процессе работы ПМПС.

VII. Права и обязанности специалистов ПМПС

7.1 Специалисты ПМПС имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации Образовательного учреждения для координации коррекционно-развивающей работы с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников;

- проводить в Образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические) при условии потребности и согласия родителей (законных представителей) воспитанников;
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от заведующей информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПС специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

VIII. Специалисты ПМПС обязаны

- 8.1.** Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.
- 8.2.** В решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач образования и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации.
- 8.3.** Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, в том числе и психическому, чести и достоинства воспитанников, педагогических работников.
- 8.4.** Оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Образовательного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к воспитаннику.
- 8.5.** Содействовать созданию благоприятного психологического климата в Образовательном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.
- 8.6.** Осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия.
- 8.7.** Готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

IX. Ответственность специалистов ПМПС

9.1. Специалисты ПМПС несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности воспитанника;
- ведение документации, и её сохранность.

X. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.